

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 З.М.Лаварсланова
«» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

по специальности 38.02.06 Финансы

Махачкала 2024

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы № 65 от 5 февраля 2018 г.

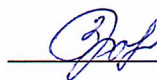
Разработчик:

Танаева Сакинат Ахмедовна, преподаватель дисциплины психология общения Махачкалинского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол от «25» июня 2024г. № 10

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



3.3.Эрболатова

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины: дать студентам знания в области основ психологии и сформировать компетенцию в области психологии эффективного межличностного общения, повысить уровень психологической культуры в целом.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать компетенцию эффективного межличностного взаимодействия;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоционально волевую, мотивационную сферы личности, вопросы общения и групповой деятельности;
- развить способность решать социально-психологические проблемы, возникающие, в малых и средних группах (коллективах, команде и т.п.), за счет приобретения умений разрешать конфликты в различных сферах деятельности;
- ознакомить с основными научными школами психологии;
- научить учитывать индивидуально-типологические особенности людей в межличностном взаимодействии;
- повысить мотивацию студентов к изучению психологии и психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК5, ОК 06, ОК 09, ОК10 и личностных результатов.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 40 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 32

Самостоятельная работа -8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
контрольные работы	—
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	—
самостоятельная работа студента (всего)	8
консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Коды компетенций.
1	2	3	
Раздел 1.	Психология и этика общения	26	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06. ЛР 13,ЛР14</i>
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	
	Сущность, цели, структура и уровни общения. Функции общения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Формирование и отработка навыков общения. Тренинг – «Общение». Формирование и отработка навыков общения. Самоанализ навыков общения.	2	
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Тема 1.2. Структура и средства общения. Виды общения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК06, ОК 10 ЛР 6, ЛР7,ЛР8,ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Вербальные и невербальные средства общения. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д. Основные понятия: особенности мимики, движений, жестов, значение поз. Психологическая интерпретация и значение жестов, мимики, поз. Отработка навыков распознавания средства общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками. Основные понятия: визуальные, акустические, тактильно-кинестетические средства общения. Виды акустических средств.	2	

	Самостоятельная работа студентов. Выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, а так же подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	2	
Тема 1.3. Коммуникационный процесс общения.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i> ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Коммуникационный процесс. Общение как восприятие людьми друг друга. Перцептивная функция общения. Коммуникативные барьеры.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие. Трансактная модель общения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10</i> ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Общение как взаимодействие. Навешивание ярлыков. Деперсонализация. Сублимация. «Трансактный анализ общения» (Интерактивная сторона общения). Манипулирование.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Тест «Трансактный анализ общения» (по Э. Берну)	2	
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Тема 1.5. Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i> ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Виды и техника слушания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Убеждающее воздействия, психологическое. Средства и приемы психологического воздействия. Социальное психологическое влияние- подчинение.	2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 4. Основные понятия и виды слушания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Основные понятия: процесс слушания. Определение понятия слушание. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания.	2	
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Тема 1.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
	Специфика делового общения. Виды, формы и стили делового общения. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие № 5 Этика делового общения. Ролевые игры. Анализ ролевых игр. Анкетирование «Отношение к имиджу»	2	
	2. Практическое занятие № 6 Отработка техник воздействия в общении.	2	
	Самостоятельная работа студентов.	-	
Раздел 2.	Психологические типы людей	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17
Тема 2.1. Стили управления.	Содержание учебного материала	2	
	Детерминация поведения. Темперамент, его типы. Характер, акцентуации характера. Стили управления.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа студентов.		
Раздел 3.	Конфликтное общение	12	ОК 06, ОК 04, ОК 10 ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14,
Тема 3.1. Конфликт: его структура, стратегии разрешения.	Содержание учебного материала:	4	
	Понятие конфликта, структура, динамика. Стратегии разрешения конфликтов.	2	

	В том числе практических занятий		<i>ЛР17</i>
	Практическое занятие №7. Самодиагностика по теме «Конфликт».Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность», «Стратегия поведения в конфликтах».	2	
	Самостоятельная работа студентов. Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.	2	
Тема 3.2.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала:	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	<i>ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09. ЛР 6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17</i>
	Самостоятельная работа студентов.	4	
	Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС и ПООП: кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 14 шт.

Стулья студенческие — 28 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Техническими средствами обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом — 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М: Юрайт, 2022
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения- М.: 2018.
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с.
4. Маклаков А.Г. Общая психология – С.Петербург:2022

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL :
<https://urait.ru/bcode/516737>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL :
<https://urait.ru/bcode/511685>

3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL :
<https://urait.ru/bcode/511865>

4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL :
<https://urait.ru/bcode/513296>

5. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531593>

6. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531737>

7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL :
<https://urait.ru/bcode/517933>

8. *Абельская, Р. Ш.* Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ;

под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518803>

9. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/518096>

10. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/516813>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения – М: Академия, 2013. –ЭК
3. Ратников В.П. Этика и бизнес: апология практического разума // Общество: философия, история, культура, 2016. – № 2.- С.9-12. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2016/bv342.pdf>>
4. Нифаева О.В. Этика и методология экономической науки будущего // Экономические науки, 2017. – № 2.-С.7-10. — Хранение –ОлекоДундича, 23. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv1541.pdf>>.
5. Сборник профессионально-ориентированных интерактивных заданий по направлению "Управление персоналом" [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.С. Бережная [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.С. Осиповой. — Электронные текстовые данные (1 файл; 300 Кб). — М.: ООО "СВИБТ", 2015 — 157 с. — Только электронный ресурс. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/fbook/interakt.pdf>>.
6. Лапшов, В.А. Социология труда. Ч. 1 = Sociology of work: Учебное пособие / В.А. Лапшов; Финуниверситет, кафедра "Теоретическая социология". — М.: Финуниверситет, 2015 — 292 с.; 18,25 п.л. — Имеется Электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 2,63 Мб);. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение). — <URL:http://elib.fa.ru/rbook/lapshov_part1.pdf>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -сущность гражданско-патриотической позиции; -общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности.	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i> «Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	Устный опрос Тестирование по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)

	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; самостоятельно определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		

